



November 2021



**ISRAELITISCHE RELIGIONSGEMEINSCHAFT
WÜRTTEMBERGS (IRGW)**

ת"ו

Körperschaft des öffentlichen Rechts

Die IRGW sucht für das Ortsrabbinat Ulm ab sofort o. später eine

SEKRETARIATSKRAFT (M/W/D)
in Teilzeit

Wir erwarten sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Sekretariats erfahrung, Anwenderkenntnisse in modernen EDV-Systemen sowie Freude am Umgang mit Menschen. Aufgeschlossenheit für Judentum und die jüdischen Traditionen wird vorausgesetzt, Zugehörigkeit zum jüdischen Glauben ist nicht erforderlich.

Sie sind für das Ortsrabbinat Ulm und den Polizeirabbiner zentrale/r Ansprechpartner/in, übernehmen Telefonzentrale, Schriftverkehr, Post, Terminkoordination, Abrechnungen und Gästebetreuung.

Wir bieten ein spannendes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld, sowie Perspektiven für Eigeninitiative in unserer Ulmer Zweigstelle.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung z.Hd. Rabbiner Shneur Trebnik, IRGW-Gemeindezentrum, Weinhof 2, 89073 Ulm bzw. per E-Mail an trebnik@irgw.de.

